



**№18 (1093)**  
19 марта 2019 года  
**ОФИЦИАЛЬНАЯ  
ЧАСТЬ**

# ВОЗВРАТ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

15.03.2019 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь

№ 282

### Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Тверской области от 02.07.2013 № 49-30 «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по организации проведения на территории Тверской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», руководствуясь Уставом города Твери,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Твери субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

*Утвержден постановлением Администрации города Твери*

*15.03.2019 года № 282*

#### ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета города Твери субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Твери субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери, разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Тверской области от 02.07.2013 № 49-30 «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по организации проведения на территории Тверской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» и определяет механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери:

- на закупку промышленного холодильника;
  - на устройство вольера.
- 1.3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери (далее – Департамент) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в бюджете города Твери на очередной финансовый год.

1.4. Получателями субсидий являются СОНКО, соответствующие следующим категориям и критериям:

- СОНКО осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- СОНКО создана без участия органов государственной власти и органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;
- отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;
- отсутствие у СОНКО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- отсутствие информации о фактах нецелевого использования средств субсидий в отношении СОНКО в муниципальном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в городе Твери до даты подачи заявки;
- СОНКО осуществляет прием животных без владельцев, отловленных на территории города Твери, на основании соглашения, заключенного между организацией осуществляющей отлов животных без владельцев и СОНКО;
- наличие технической, кадровой, финансовой базы СОНКО, обеспечивающей выполнение мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери, в соответствии с порядком организации отлова и содержания бездомных животных на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 02.07.2013 № 287-пн (далее – Постановление № 287-пн);
- СОНКО не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

1.5. Отбор получателей субсидий производится на основании критериев, установленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, в порядке очередности подачи заявок.

##### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии СОНКО представляет в Департамент заявку о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидий (в произвольной форме);
- копия устава организации;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за предшествующий отчетный период;
- копия договора с банком об открытии операционно-кассового обслуживания или справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
- копия соглашения, заключенного между организацией, осуществляющей отлов животных без владельцев и СОНКО, на прием животных без владельцев;
- документы, подтверждающие наличие у СОНКО материально-технической, кадровой, финансовой базы, обеспечивающей выполнение мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери, в соответствии с Постановлением № 287-пн.

Копии документов должны быть заверены руководителем СОНКО.

2.2. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на территории города Твери (далее – Журнал), с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.3. Департамент организует рассмотрение Заявки на заседании Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением мероприятий по содержанию животных без владельцев, обитающих на терри-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь

№ 284

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Твери от 11.04.2012 № 735

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Тверской области от 16.07.2018 № 28-30 «О внесении изменений в отдельные законы Тверской области», постановлением администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Твери от 11.04.2012 № 735 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) указана в приложении к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заявителя в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- в электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
  - по телефону.
- 1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) по следующим вопросам:
- необходимых перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
  - сроки предоставления муниципальной услуги;
  - время и место приема заявителей;
  - сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в соответствии с адресом работы согласно приложению к настоящему административному регламенту.

При информировании заявителей по телефону или при личном обращении специалисты администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), осуществляющие индивидуальное устное информирование заявителей, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонное сообщение начинается с информации о наименовании администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), фамилии, имени, отчества должностного лица, принимающего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.
- часы приема и порядок работы телефона администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), принимаются в соответствии с адресом работы согласно приложению к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении к настоящему административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в администрацию района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального), ГАУ «МФЦ» осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается администрацией района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте администрации города Твери [www.tver.ru](http://www.tver.ru)).

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схемы и (или) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок работы телефона администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального).

1.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.6. Искерпявающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, должны подать заявление о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подаются гражданином одним из следующих способов:

- лично;
- в случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении уведомления его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;
- почтовым отправлением в адрес администрации района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального);
- в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В заявлении о принятии на учет указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, поименный состав семьи, дата подачи заявления, основания для принятия на учет. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи (в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение), желающими получить жилое помещение по договору социального найма вместе с заявителем.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заяви-

тели предоставляется:

- возможность знакомиться с информацией о муниципальной услуге;
- доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде.

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги гражданин должен представить:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителя) и членов его семьи либо личность полномочного представителя физического лица;
- документ о подтверждении состава семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
- решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;
- документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

а) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

б) кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законом и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;

в) справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства члена семьи заявителя;

г) документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

д) документы, дающие основания относить гражданина-заявителя члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:

а) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

б) медицинскую справку из медицинской организации – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) справку из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе связанных с приобретением, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости (представляется на каждого дееспособного члена семьи);

б) кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законодательством и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;

в) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, либо заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди.

В целях подтверждения указанных в заявлении о принятии на учет сведений о совместном проживании заявителя и членов его семьи администрация района в городе Твери (Заволжского, Московского, Пролетарского, Центрального) направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, запрос о предоставлении информации о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по адресу, указанному в заявлении о принятии на учет.

При направлении документов, необходимых для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, в форме электронных документов подлинность документов должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.9. Не допускается требовать от заявителя документы, информацию или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Не допускается требовать от заявителя документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2.8. Искерпявающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае, если:

- не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданином на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

**Начальник департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери С.В. Романов**



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019 года г. Тверь № 288

## О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638 «Об утверждении состава межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Приложение к постановлению администрации города Твери 15.03.2019 года № 288 «Приложение к постановлению администрации города Твери от 21 мая 2018 г. № 638

СОСТАВ межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**Председатель комиссии:**  
Жучков Алексей Вячеславович – первый заместитель Главы Администрации города Твери

**Заместители председателя комиссии:**  
Якубенков Вадим Дмитриевич – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;  
Дроздов Михаил Владимирович – исполняющий обязанности Главы администрации Московского района в городе Твери;  
Прусакова Галина Федоровна – Глава администрации Пролетарского района в городе Твери;  
Синягин Дмитрий Николаевич – Глава администрации Заволжского района в городе Твери;  
Чубуков Максим Владимирович – Глава администрации Центрального района в городе Твери.

**Секретарь комиссии:**  
Иванова Ирина Леонидовна – главный специалист отдела строительства департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери.

**Члены комиссии:**  
Абанмова Марина Петровна – директор муниципального казенного учреждения города Твери «Управление муниципальным жилищным фондом» (со согласованию);  
Аристов Евгений Викторович – заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, начальник отдела строительства;  
Артамонова Наталья Олеговна – исполняющий обязанности заместителя начальника отдела регистрации прав, ограничений (обременений) Управления Росреестра по Тверской области (по согласованию);  
Арсеньев Алексей Борисович – заместитель председателя Тверской городской Думы, председатель постоянного комитета Тверской городской Думы по вопросам развития городской инфраструктуры;  
Давыденко Ольга Валентиновна – главный специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам администрации Заволжского района в городе Твери;  
Запороженченко Татьяна Владимировна – начальник отдела муниципального жилищного контроля департамента жилищно-коммунального хозяйства, жи-

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019 года г. Тверь № 289

## Об утверждении типовой формы договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Твери, и земельного участка, расположенного на территории города Твери, государственная собственность на который не разграничена

Приложение к постановлению администрации города Твери 15.03.2019 года № 289

**ТИПОВАЯ ФОРМА договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Твери, и земельного участка, расположенного на территории города Твери, государственная собственность на который не разграничена**

г.о. Тверь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок из земель населенных пунктов, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу (описание местоположения): \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_ (далее – Земельный участок).

Разрешенное использование Земельного участка: \_\_\_\_\_.

1.2. Основание заключения договора: \_\_\_\_\_.

1.3. Вариант 1: Земельный участок находится в муниципальной собственности города Твери.  
Вариант 2: Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Сведения о нахождении на Земельном участке объектов недвижимого имущества: \_\_\_\_\_ (указать, находятся либо не находятся; поименовать объекты с указанием их идентификационных признаков)

1.5. Обременения Земельного участка и ограничения его использования: \_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

Вариант для продажи Земельного участка на торгах:

2.1. Цена Земельного участка, согласно протоколу о результатах аукциона по продаже земельного участка, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., коп., НДС не облагается.

2.2. Перечисленный Покупателем задаток для участия в аукционе в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается, перечисляется в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

В назначении платежа указать: «Оплата по договору купли-продажи за земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_».

Вариант для продажи Земельного участка без проведения торгов:

2.1. В соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются ссылки на положения нормативных актов, в соответствии с которыми определена цена Земельного участка) цена Земельного участка устанавливается в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб., \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается.

2.2. Покупатель производит оплату суммы, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

2.3. В случае если Покупатель не произвел в установленный пунктом 2.2 настоящего Договора срок оплаты за Земельный участок, Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

**3. Переход права собственности и передача Земельного участка**

3.1. В соответствии со статьей 551 Гражданского кодекса Российской Федерации Покупатель приобретает право собственности на Земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

3.2. Передача Земельного участка осуществляется по передаточному акту, который подписывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты Покупателем суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, и поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**4. Обязательства Сторон**

4.1. Продавец обязан принять документы, подтверждающие оплату Земельного участка, и передать Земельный участок по передаточному акту в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан:

- уплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- принять Земельный участок по передаточному акту после поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора;
- нести все расходы, связанные с заключением настоящего Договора, а также с государственной регистрацией перехода права собственности;
- представить Продавцу подписанный передаточный акт к договору купли-продажи земельного участка или письменный отказ от подписания передаточного акта в течение десяти рабочих дней с даты его официального получения;
- в течение трех месяцев с момента подписания передаточного акта осуществить государственную регистрацию перехода права собственности на Земельный участок.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Продавец несет ответственность за предоставление достоверных сведений о Земельном участке, а также за предоставление документов, подтверждающих право собственности на Земельный участок.

5.2. Покупатель несет ответственность за своевременную оплату цены Земельного участка.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, при этом переход права собственности на Земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.

6.2. Дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери.

6.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру предоставляется каждой из Сторон.

Приложения:

1. Передаточный акт

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**И.о. начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери С.Н. Федяев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к типовой форме договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Твери, и земельного участка, расположенного на территории города Твери, государственная собственность на который не разграничена**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

г.о. Тверь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок из земель населенных пунктов, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу (описание местоположения): \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ (далее – Земельный участок).

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому Земельному участку не имеется.

3. Настоящий передаточный акт к настоящему Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, оплата произведена полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Уклонение одной из сторон от подписания настоящего акта расценивается как отказ Продавца от исполнения обязанности передать Земельный участок, а Покупателя – обязанности принять его (статья 556 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5. Настоящий передаточный акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру предоставляется каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019 года г. Тверь № 290

## Об утверждении Положения о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери

Руководствуясь Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 20.02.2019 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

УТВЕРЖЕНО постановлением Администрации города Твери 15.03.2019 года № 290

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии при Администрации города Твери по предоставлению субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия при Администрации города Твери по предоставлению субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия создана для принятия решений по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – СО НКО), осуществляющих деятельность на территории города Твери (далее – Субсидии), в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных и планируемых в текущем финансовом году, связанных с осуществлением уставной деятельности СО НКО на территории города Твери.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, решениями Тверской городской Думы, правовыми актами Администрации города Твери, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей общественности, Администрации города Твери, муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» (далее – Учреждение).

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основные задачи Комиссии:

- 2.1.1. принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении СО НКО Субсидии;
- 2.1.2. определение размера Субсидии;

2.2. Основные функции Комиссии:

- 2.2.1. рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери (далее – Заявления о предоставлении субсидии), и приложений к ним документов на соответствие их требованиям законодательства и требованиям установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Твери социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность на территории города Твери утвержденным постановлением Администрации города Твери от 20.02.2019 № 146;

Руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638 «Об утверждении состава межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

личной политики и строительства администрации города Твери;

Иванов Олег Борисович – заместитель начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области, начальник отдела жилищного контроля по городу Твери (по согласованию);

Иванова Надежда Федоровна – заместитель начальника жилищного отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Костюченко Екатерина Александровна – специалист I категории отдела содержания и капитального ремонта муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения города Твери «Управление муниципальным жилищным фондом» (по согласованию);

Лебедева Татьяна Петровна – начальник организационно-правового отдела администрации Пролетарского района в городе Твери;

Панна Елена Александровна – главный специалист отдела судебной работы в сфере градостроительства, благоустройства, дорожного хозяйства и потребительского рынка правового управления администрации города Твери;

Патрикеев Анатолий Николаевич – инженер-эксперт Тверского отделения филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Центральному федеральному округу (по согласованию);

Пахов Дмитрий Александрович – начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области (по согласованию);

Селезнева Юлия Николаевна – начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам администрации Центрального района в городе Твери;

Селютина Эльвира Анатольевна – начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Смирнова Ирина Анатольевна – начальник отдела управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации в городе Твери;

Соколова Надежда Алексеевна – заместитель начальника отдела по связям с общественностью и социальным вопросам администрации Московского района в городе Твери;

Шинев Роман Александрович – главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери.

Члены комиссии по согласованию:

Представитель Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (Главное управление МЧС России по Тверской области);

Представитель территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тверской области (в случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности);

Представитель управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Тверской области (Управление Росприроднадзора по Тверской области);

Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанным органом либо его подведомственным предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (правообладатель).

Представитель службы Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральное управление Ростехнадзора).

**Начальник Департамента ЖКХ и строительства В.Д. Якубенко**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 08.04.2015 № 50 «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, касающихся земельных отношений, на территории города Твери и признании утратившими силу некоторых решений Тверской городской Думы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму договора купли-продажи земельного участка находящегося в муниципальной собственности города Твери, и земельного участка, расположенного на территории города Твери, государственная собственность на который не разграничена (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

ный участок, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае уклонения Покупателя от государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок Продавец вправе требовать в судебном порядке государственной регистрации перехода права, а также возмещения Покупателем убытков, вызванных задержкой такой регистрации.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, при этом переход права собственности на Земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.

6.2. Дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери.

6.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру предоставляется каждой из Сторон.

Приложения:

1. Передаточный акт

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**И.о. начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери С.Н. Федяев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к типовой форме договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Твери, и земельного участка, расположенного на территории города Твери, государственная собственность на который не разграничена**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г.о. Тверь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок из земель населенных пунктов, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу (описание местоположения): \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ (далее – Земельный участок).

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому Земельному участку не имеется.

3. Настоящий передаточный акт к настоящему Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, оплата произведена полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Уклонение одной из сторон от подписания настоящего акта расценивается как отказ Продавца от исполнения обязанности передать Земельный участок, а Покупателя – обязанности принять его (статья 556 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5. Настоящий передаточный акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру предоставляется каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2.2. рассмотрение заключения Учреждения по представленным СО НКО документам (далее – заключение);

2.2.3. обеспечение всесторонней и непредвзятой оценки предоставленных Заявлений о предоставлении субсидий и приложений к ним документов.

### 3. Права

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- 3.1.1. запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- 3.1.2. заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3.1.3. привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- 3.1.4. взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;
- 3.1.5. привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- 3.1.6. вносить в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3.1.7. образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Комиссией возложенных задач;
- 3.1.8. осуществлять иные полномочия для реализации задач Комиссии.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Твери.

4.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 4.3.1. руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.3.2. определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 4.3.3. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- 4.3.4. организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реформированию и упорядочению Комиссии;
- 4.3.5. осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- 4.3.6. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 4.3.7. отвечает по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- 4.3.8. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 4.4.1. исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
- 4.4.2. организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.5. Секретарь Комиссии:

- 4.5.1. осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- 4.5.2. формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- 4.5.3. осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям установленным Порядком, готовит заключение;
- 4.5.4. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- 4.5.5. информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4.5.6. организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, а также организаций и общественных формирований, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- 4.5.7. оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.5.8. осуществляет рассылку соответствующей документации;
- 4.5.9. формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- 4.5.10. вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положения о ней.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- 4.6.1. доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 4.6.2. излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 4.6.3. возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

## 5. Порядок работы

- Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.
- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.
- Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.
- В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.
- На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.
- В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

- Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
- Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.
- Все спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Комиссии, разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.
- Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.
- Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.
- Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.
- Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.

**Заместитель Главы Администрации города Твери Л.Г. Хоменко**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 303

### О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 13.12.2018 № 1569 «Об утверждении состава Градостроительного совета при администрации города Твери»

Приложение к постановлению администрации города Твери  
15.03.2019 года № 303  
«Приложение к постановлению администрации города Твери  
от 13 декабря 2018 г. № 1569

### Состав Градостроительного совета при администрации города Твери

- Председатель Совета:**  
1. Огоньков Алексей Валентинович – Глава города Твери.
- Заместитель председателя Совета:**  
2. Жуков Алексей Вячеславович – первый заместитель Главы администрации города Твери.
- Секретарь Совета:**  
3. Каменских Павел Иванович – главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери.
- Члены Совета:**  
4. Абдуллаев Сардар Сулейманович – президент Ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение строителей», генеральный директор закрытого акционерного общества Строительная Компания «Тверьградстрой»;  
5. Аваев Сергей Евгеньевич – главный специалист отдела судебной работы в сфере градостроительства, благоустройства, дорожного хозяйства и потребительского рынка правового управления администрации города Твери;  
6. Авлонин Михаил Андреевич – главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери, архитектор района;  
7. Арестов Дмитрий Николаевич – начальник департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери;  
8. Арсеньев Алексей Борисович – депутат Тверской городской Думы, председатель постоянного комитета по вопросам развития городской инфраструктуры Тверской городской Думы;  
9. Барковский Андрей Юрьевич – директор общества с ограниченной ответственностью Архитектурная фирма «Домус», вице-президент Ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение проектировщиков»;  
10. Гаврилин Андрей Викторович – заместитель Главы администрации города Твери;  
11. Девякин Валим Николаевич – депутат Тверской городской Думы;  
12. Дроздов Михаил Владимирович – исполняющий обязанности Главы администрации Московского района в городе Твери;  
13. Дикань Валерий Николаевич – президент Ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение проектировщиков», главный архитектор общества с ограниченной ответственностью Проектный институт «Тверьпроект», директор общества с ограниченной ответственностью «КАПИТЕЛЬ»;

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 304

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0300211:303 (адрес (местоположение): Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, б-р Профсоюзов, д. 39)

### Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 10 апреля 2019 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.  
Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170100, г.Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tvegkpm@adm.tver.gu. Контактные телефоны: 34-82-46, 34-35-41, 35-91-11.  
Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 10.04.2019 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д.1, 2 этаж, каб. 234.  
Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.  
На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м.	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – сум. аренд. плат в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Пролетарская набережная, дом 2(нежилое помещение I, 7 этаж, к.1-8) 69:40:0300095:1573РМС 62120	61,0	3 года	21371,54	без ограничений по видам деятельности, соответствующим СНиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	25 649	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Артиллерийский переулок, дом 4 - нежилое помещение I (1 этаж, 69:40:0100229:254) - нежилое помещение II (подвал, 69:40:0100229:255) РМС 3623, 93194	1196,3	3 года	347794,31	без ограничений по видам деятельности, соответствующим СНиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	417353	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Вагжанова, дом 10( 1 этаж, к. 7, 8) 69:40:02:00:014:0002:1/001539/937:1 0006А, РМС 66337	30,7	11 мес.	11660,78	без ограничений по видам деятельности, соответствующим СНиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	13 993	Удовлетворительное
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 24( нежилое помещение IV, цокольный этаж № 1, к. 1-3) 69:40:0100229:217, РМС 4569	39,1	3 года	14183,13	без ограничений по видам деятельности, соответствующим СНиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 020	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Симонская, дом 11 (нежилое помещение II-3, 2 этаж, к.1-13) 69:40:0400065:920 РМС 75427	168,1	3 года	78635,50	без ограничений по видам деятельности, соответствующим СНиП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	94 363	Удовлетворительное

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Золотой Ольгой Васильевной, почтовый адрес: 170001, г. Тверь, ул. Виноградова, д. 3, кв. 79, адрес электронной почты: [mykla35@yandex.ru](mailto:mykla35@yandex.ru), контактный телефон: 8-962-241-66-64, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 6307 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 69:40:0200024:786, расположенного: Тверская обл., г. Тверь, гаражный автокооператив №1 Московского р-на.  
Заказчиком кадастровых работ является гаражный автокооператив №1 Московского района г. Твери, почтовый адрес: 170028, г. Тверь, ул. 2-ая Лукина, д. 15, контактный телефон: 8 (4822)58-75-43.  
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 170000, г. Тверь, ул. Чернышевского, д.31, офис 5 «18» апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Тверь № 97

### О временном прекращении движения транспорта

- В связи с проведением торжественного мероприятия посвященного 25-летию Законодательного Собрания Тверской области:  
1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, с 23 час. 00 мин. 18.03.2019 до 18 час. 00 мин. 19.03.2019 на Театральной площади.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Тверь № 98

### О временном прекращении движения транспорта

- В связи с проведением собрания духовенства Тверской и Кашинской епархии:  
1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, с 23 час. 00 мин. 24.03.2019 до 16 час. 30 мин. 25.03.2019 на Театральной площади.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Тверь № 99

### О проведении митинга 24 марта 2019 года

- В связи с проведением Тверским областным отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (Воробьев Л.Ф.) митинга 24 марта 2019 года с 12.00 до 14.00 в сквере на проспекте Ленина (напротив Тверского государственного технического университета) с количеством участников 200 человек, без выхода участников митинга на проезжую часть:  
1. Предупредить организатора публичного мероприятия Воробьеву Л.Ф. о необходимости обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, обеспечивая сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия, а также о недопущении экстремистской деятельности и своевременном ее пресечении.  
2. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери:

- На период проведения мероприятия рекомендовать транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.
- Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Министерства внутренних дел России по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
- Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы Администрации города Твери В.А. Прокудин**

- На период проведения мероприятия рекомендовать транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.
- Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Министерства внутренних дел России по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
- Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы Администрации города Твери В.А. Прокудин**

- Принять в пределах своей компетенции меры по поддержанию общественного порядка и безопасности граждан в период проведения публично-го мероприятия.
- Проинформировать Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери о митинге, проводимом 24 марта 2019 года.
- Предложить Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.
- Назначить уполномоченным представителем администрации города Твери в период проведения митинга Осипова Н.Г., главного специалиста отдела по организации профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения массовых мероприятий и взаимодействия с правоохранительными органами управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери.
- Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
- Отчет об исполнении настоящего распоряжения представить в срок до 27.03.2018.

**Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Твери А.О. Антонов**

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.

Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».

Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя: г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,

г. Тверь, ул. Учительская, 54.  
Подписано в печать 18.03.2019 г.  
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №  
Распространяется бесплатно